



# Trener, wykładowca, mentor PERK

---

*Jak zostać trenerem PERK. Opis pracy i zasady rekrutacji.*

## **Proces rekrutacji:**

Rekrutację prowadzimy przez cały rok. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji należy mailowo przesłać aplikację zawierającą CV lub „notkę informacyjną o przebiegu kariery”. Jednocześnie należy podać, deklarowane działy/bloki tematyczne, które kandydat jest zainteresowany poprowadzić wraz z krótką argumentacją motywującą do rozpoczęcia współpracy z Tobą.

Można zadeklarować kilka bloków tematycznych. Rekrutacja do każdego bloku prowadzona jest osobno uwzględniając kwalifikacje i doświadczenie kandydata w danym obszarze. Ponadto współpracę zawieramy na długi okres i najpierw dajemy szansę naszym sprawdzonym trenerom. Jednak zależy nam na zbieraniu najlepszej pod kątem naszego klucza kadry oraz uzupełnianiu miejsc wynikających ze sporadycznej rotacji – dlatego pokaż nam że potrzebujemy Ciebie.

## **Warunki (środowisko) wykonywania pracy:**

Prowadzenie szkoleń dla grupy kursantów w ustalonych wcześniej terminach (głównie weekendy). Elastyczna ilość dni szkoleniowych, w zależności od zapotrzebowania. Szkolenia prowadzone są głównie w Warszawie, jednak miejsce zamieszkania nie dyskryminuje nikogo.

## **Wynagrodzenie:**

Brutto 40-90 zł za godzinę szkolenia stacjonarnego (od 5 do 8 godzin w trakcie jednego dnia szkoleniowego) – bez rejestrowania kamerą VIDEO. Szczegółowe zasady wynagradzania dla każdego projektu są odmienne, i wynikają również z zasad wynagradzania poszczególnych prowadzących projektów.

Wynagrodzenie jest zwykle płatne na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie, możliwe jest zatrudnienie osób prowadzących własną działalność gospodarczą.

## **Doświadczenie wymagane:**

Kandydat odbył wewnętrzne szkolenie dotyczące zasad prowadzenia zajęć oraz przeprowadził lekcję próbną/wewnętrzną w liczbie min. 5 godzin lub posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych lub uczestniczył w jednym z programów PERK.

## **Cechy osobowości:**

**wymagane:** Umiejętność przekazywania wiedzy, umiejętność pracy z grupą, samodyscyplina, wysoka kultura osobista, dobra dykcja, odporność na stres,

**pożądane:** umiejętność zaangażowania i motywacji grupy, wysoki poziom kreatywności



<b>Zadania, obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność</b>			
<b>Zadania</b>	<b>Główne obowiązki:</b>	<b>Uprawnienia:</b>	<b>Odpowiedzialność:</b>
<b>Prowadzenie szkoleń</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Każdorazowe przygotowanie się do dnia szkoleniowego</li><li>- Prowadzenie poszczególnych dni szkoleniowych zgodnie z ustalonym programem oraz w ustalonych wcześniej terminach</li><li>- W określonym stopniu służyć pomocą wszystkim kursantom w trakcie szkolenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dostęp do materiałów szkoleniowych w formie papierowej</li><li>- Dostęp do danych Tele-mailowych kursantów</li><li>- Bezpośredni kontakt z grupą i podejmowanie samodzielnych, racjonalnych decyzji w trakcie szkolenia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Za przeprowadzenie szkolenia w czasie oraz za wysoką jakość „osobistą” (weryfikowaną w ankietach po szkoleniu)</li><li>- Za nieobecność, bądź spóźnienie w trakcie szkolenia</li><li>- Za utrzymanie odpowiedniej atmosfery do nauki</li></ul>
<b>Opracowanie materiałów szkoleniowych z części teoretycznej (opcjonalnie)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opracowanie materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) stanowiących np. teoretyczne wprowadzenie do części zadaniowej.</li><li>- Opracowanie lub wybór zadań/case'ów praktycznych do prowadzonych zajęć</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duża doza samodzielności w tworzeniu materiałów, ograniczona jedynie wymaganą strukturą i graficzną obróbką</li><li>- Jedynie dostęp do materiałów w formie elektronicznej</li><li>- Możliwość opierania się na literaturze przedmiotu, w sposób absolutnie wykluczający możliwość plagiatu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Za dostarczenie (w formie elektronicznej) opracowania o wysokiej jakości i w czasie,</li><li>- Za wykonanie wszelkich wymaganych poprawek</li><li>- Za stworzenie materiałów nie posiadających znamion plagiatu</li></ul>

Aplikuj przez cały rok na adres: [hr@perk.com.pl](mailto:hr@perk.com.pl) .

Informujemy, iż nie udzielamy telefonicznych informacji na pytania kandydatów na trenera i jedyna droga korespondencji, to ww. adres e-mail. Ponadto, jeśli w ciągu dwóch miesięcy nie odpowiedzieliśmy na Twoje zgłoszenie to prawdopodobnie w danym czasie nie jesteśmy gotowi, aby zaoferować Ci pracę. Tym samym zastrzegamy sobie brak odpowiedzi na daną aplikację.